

RECREATIEVOLLEY

DAMES – HEREN - GEMENGD



VOLLEYBAL ONS GENOEGEN

Seizoen 2016-2017

VOBOG 49

ADMINISTRATIEF REGLEMENT

De ploegverantwoordelijke vindt hier alle administratieve richtlijnen/gegevens die behulpzaam zijn bij het uitvoeren van de administratie in de loop van het VOB OG-seizoen.

1 Inschrijving identiek aan formulering competitie reglement

Een ploeg is ingeschreven voor de competitie -en beker indien aangekruist- als :

- 1.1. zijn VOB OG-inschrijving uiterlijk op 31 mei binnen is via de LOGIN VVB.
- 1.2. hij uiterlijk 31 mei € 50,00 betaald heeft voor de competitie;
- 1.3. hij uiterlijk 31 mei € 5,00 betaald heeft voor de beker;
(1.2 en 1.3 : door overschrijving op de VOB OG-rekening, met vermelding van VVB stamnummer (RO-0XXX) en ploegnaam. IBAN : BE34 8508 4829 3690; BIC : SPAABE22)
- 1.4. de ploeg geen openstaande schulden meer heeft t.o.v. VOB OG.

Eens de competitie kalender samengesteld is, wordt het inschrijvingsgeld van ploegen die alsnog laten weten niet te starten of algemene forfait geven, niet teruggestort.

VOB OG WEBSITE

Berichten aangaande VOB OG en uitslagen/ standen van de competitie en beker worden gecommuniceerd via de VOB OG Website .

2 Kandidaturen voor organisatie testwedstrijden en ¼, ½ en finale Beker Theo Poffyn

Aangesloten clubs kunnen zich kandidaat stellen voor de organisatie van één of meerdere bovenvermelde activiteiten.

3 Verzekering

De ledenadministratie gebeurt via de online registratie op de website van de VVB, waardoor automatisch ook ieder lid verzekerd zal zijn.

4 Algemene Vergadering

De ploegverantwoordelijke (of vervanger) dient verplicht aanwezig te zijn op de Algemene vergadering. Plaats en uur worden meegedeeld **via de VOB OG website** .

Op de Algemene vergadering dient de ploegverantwoordelijke zijn/haar gegevens te controleren in het overzicht van de ploegverantwoordelijken. Door zijn/haar handtekening te plaatsen ter hoogte van zijn/haar gegevens wordt de aanwezigheid van de ploegverantwoordelijke (of vervanger) bevestigd.

Op de Algemene vergadering krijgen de ploegverantwoordelijken de wedstrijdbladen, zowel voor competitie als voor beker, evenals de adresetiketten voor het opsturen hiervan.

De ploegverantwoordelijke kan samen met de andere ploegverantwoordelijken kalenderwijzigingen en overeenkomsten beker vastleggen; zie punt 2.1 en 9.2 van het competitie reglement.

De kalenderwijziging moet dan door de aanvragende ploeg ingebracht worden via de LOGIN VVB.



5 Administratieve taken in de loop van het VOB OG-seizoen

5.1 Wedstrijdbladen

Invullen van het wedstrijdblad : zie punt 6 van het competitie reglement.
Opsturen van het wedstrijdblad : zie punt 8.1 van het competitie reglement.

5.2 Kalenderwijzigingen

Zie punt 2.2 tot en met punt 2.5 van het competitie reglement.

5.3 Beker Theo Poffyn

Bekerovereenkomst : zie punt 9.2 van het competitie reglement.
Invullen van het wedstrijdblad : zie punt 6 van het competitie reglement.
Opsturen van het wedstrijdblad : zie punt 9.3.4 van het competitie reglement.

5.4 Ongevallenformulieren

Elk ongeval dient binnen de 8 dagen gemeld te worden via het Extranet van Ethias. Zie <http://www.volleyvub.be/verzekering/> voor meer informatie. Iedere ploegverantwoordelijke heeft via de VVB een aparte LOGIN gekregen voor de Ethias-Website.

5.5 Wijziging contactgegevens

Elke wijziging van adres, telefoon, e-mail of ploegverantwoordelijke dient onmiddellijk **ingegeven te worden via de ledenadministratie op de VVB website** .

6 Deelname aan de testwedstrijden

Bij het naderen van het einde van de VOB OG-competitie dient de ploegverantwoordelijke aan de hand van de tussenstanden, gepubliceerd **op de VOB OG website**, na te gaan of de ploeg in aanmerking komt voor deelname aan de testwedstrijden. Indien dit het geval is, dient de ploegverantwoordelijke de nodige schikkingen te treffen zodat zijn/haar ploeg aanwezig kan zijn op de dag van de testwedstrijden. De ploegverantwoordelijke ontvangt uiteraard een bevestiging van de organiserende partij.