

# RECREATIEVOLLEY

**DAMES – HEREN - GEMENGD**



**VOLLEYBAL ONS GENOEGEN**

**Seizoen 2018-2019**

**VOBOG 51**

**ADMINISTRATIEF REGLEMENT**

De ploegverantwoordelijke vindt hier alle administratieve richtlijnen/gegevens die behulpzaam zijn bij het uitvoeren van de administratie in de loop van het VOB OG-seizoen.

## **1 Inschrijving identiek aan formulering competitie reglement**

Een ploeg is ingeschreven voor de competitie -en beker indien aangekruist- als :

- 1.1. zijn VOB OG-inschrijving uiterlijk op 31 mei binnen is via de LOGIN [www.volleyadmin2.be](http://www.volleyadmin2.be) .
- 1.2. hij uiterlijk 31 mei € 50,00 betaald heeft voor de competitie;
- 1.3. hij uiterlijk 31 mei € 5,00 betaald heeft voor de beker;  
(1.2 en 1.3 : door overschrijving op de VOB OG-rekening, met vermelding van VVB stamnummer (RO-0XXX) en ploegnaam. IBAN : BE34 8508 4829 3690; BIC : **NICABEBB** .
- 1.4. de ploeg geen openstaande schulden meer heeft t.o.v. VOB OG.

Eens de competitie kalender samengesteld is, wordt het inschrijvingsgeld van ploegen die alsnog laten weten niet te starten of algemene forfait geven, niet teruggestort.

### **VOB OG WEBSITE**

Berichten aangaande VOB OG en uitslagen/ standen van de competitie en beker worden gecommuniceerd via de VOB OG Website en/of [www.volleyscores.be](http://www.volleyscores.be) .

## **2 Kandidaturen voor organisatie testwedstrijden en ¼, ½ en finale Beker Theo Poffyn**

Aangesloten clubs kunnen zich kandidaat stellen voor de organisatie van één of meerdere bovenvermelde activiteiten.

## **3 Verzekering**

De ledenadministratie gebeurt via de online registratie op de website [www.volleyadmin2.be](http://www.volleyadmin2.be) , waardoor automatisch ook ieder lid verzekerd zal zijn.

## **4 Algemene Vergadering**

De ploegverantwoordelijke (of vervanger) dient verplicht aanwezig te zijn op de Algemene vergadering. Plaats en uur worden meegedeeld **via de VOB OG website en email**.

Op de Algemene vergadering dient de ploegverantwoordelijke zijn/haar gegevens te controleren in het overzicht van de ploegverantwoordelijken. Door zijn/haar handtekening te plaatsen ter hoogte van zijn/haar gegevens wordt de aanwezigheid van de ploegverantwoordelijke (of vervanger) bevestigd.

Op de Algemene vergadering krijgen de ploegverantwoordelijken de wedstrijdbladen, zowel voor competitie als voor beker, evenals de adresetiketten voor het opsturen hiervan.

De ploegverantwoordelijke kan samen met de andere ploegverantwoordelijken kalenderwijzigingen en overeenkomsten beker vastleggen; zie punt 2.1 en 9.1 van het competitie reglement.

De kalenderwijziging moet dan door de THUISPLOEG ingebracht worden via de website [www.volleyadmin2.be](http://www.volleyadmin2.be) .

## **5 Administratieve taken in de loop van het VOB OG-seizoen**

### **5.1 Wedstrijdbladen**

Invullen van het wedstrijdblad : zie punt 6 van het competitie reglement.

Opsturen van het wedstrijdblad : zie punt 8.1 van het competitie reglement.

### **5.2 Kalenderwijzigingen**

Zie punt 2.2 tot en met punt 2.5 van het competitie reglement.

### **5.3 Beker Theo Poffyn**

Bekerovereenkomst : zie punt 9.1 van het competitie reglement.

Invullen van het wedstrijdblad : zie punt 6 van het competitie reglement.

Opsturen van het wedstrijdblad : zie punt 9. 2.4 van het competitie reglement.

#### 5.4 Ongevallenformulieren

Elk ongeval dient binnen de 8 dagen gemeld te worden via het Extranet van Ethias. Zie <http://www.volleyvlaanderen.be/verzekering> voor meer informatie. Iedere ploegverantwoordelijke heeft via de Volley Vlaanderen een aparte LOGIN gekregen voor de Ethias-Website.

#### 5.5 Wijziging contactgegevens

Elke wijziging van adres, telefoon, e-mail of ploegverantwoordelijke dient onmiddellijk **ingegeven te worden via de ledenadministratie op de VVB website** .

Dient dit niet te gebeuren via het schutblad op de Vobog-website onder de rubriek documenten.

### **6 Deelname aan de testwedstrijden**

Bij het naderen van het einde van de VOBOG-competitie dient de ploegverantwoordelijke aan de hand van de tussenstanden, gepubliceerd **op de VOBOG website en/of [www.volleyscores.be](http://www.volleyscores.be)** , na te gaan of de ploeg in aanmerking komt voor deelname aan de testwedstrijden. Indien dit het geval is, dient de ploegverantwoordelijke de nodige schikkingen te treffen zodat zijn/haar ploeg aanwezig kan zijn op de dag van de testwedstrijden. De ploegverantwoordelijke ontvangt uiteraard een bevestiging van de organiserende partij.